

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО:

со студенческим советом:

ПОУ «Юридический колледж»

Председатель

М.С.Айдиев

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПОУ

«Юридический колледж»

Т.И.Абдурахманова

«26» июля 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОУ «ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Дербент, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава ПОУ «Юридический колледж» (далее - Колледж) и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.3. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого образовательного учреждения), перевод с одной образовательной программы на другую, из одного учебного заведения в другое не взимается.

1.4. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

1.5. Положение распространяется:

- на перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в Колледж;

- на перевод обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, в Колледж;

- перевод обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;
- восстановление в число обучающихся Колледжа;
- отчисление из числа обучающихся Колледжа.

1.6. Положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее исходное образовательное учреждение) и Колледж; в которое переходит обучающийся, имеют государственную аккредитацию.

1.7. Восстановление и перевод со специальности на специальность, а также перевод и восстановление в Колледж возможны только после успешного окончания обучающимся текущего семестра.

1.8. Восстановление и перевод обучающихся производится в период летних и зимних каникул. Восстановление и перевод обучающихся в течение учебного семестра не допускается (за исключением лиц, восстанавливающихся после службы в рядах вооруженных сил Российской Федерации или после академического отпуска, представленного по болезни).

1.9. Преимущественным правом зачисления при переводе и восстановлении в Колледж пользуются обучавшиеся ранее в колледже и отчисленные по уважительной причине.

## **2. Порядок перевода**

*2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации*

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных

научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.1.1. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.9. настоящего Порядка.

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в

связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.7.2. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.5.–2.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

2.9.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.10.1. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.2. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения

обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

*2.2. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую*

2.2.1. Обучающийся имеет право на перевод в Колледже, где он обучается, с одной образовательной программы начального или среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Колледжем.

2.2.2. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри Колледжа осуществляется по заявлению обучающегося на имя директора после предварительного согласования этого заявления с заместителем директора по учебно-методической работе и ликвидации разницы в учебных планах, если таковая имеется. Издаётся приказ о переводе обучающегося. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче академической разницы. Выписка из приказа (копия приказа) вносится в личное дело обучающегося.

2.2.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные учебной частью, а также делается запись о сдаче разницы в учебных планах.

*2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую*



2.3.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется приказом директора Колледжа. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикам.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Колледжа**

#### *3.1 Основания отчисления обучающихся из Колледжа:*

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе: по состоянию здоровья, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе: призыв в армию и в случае ликвидации Колледжа.

3.1.3. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, в том числе:

1) умышленная порча имущества или иных действий повлекших за собой причинение материального ущерба Колледжа;

2) появление в колледже в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

3) противоправные действия, в том числе распространение наркотических средств в здании и на территории Колледжа;

4) неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

3.1.4. В случае осуждения обучающего к наказанию, исключающему продолжения обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

3.1.5. В связи с невыходом из академического отпуска в установленный срок.

### *3.2 Порядок отчисления обучающихся по собственному желанию*

3.2.1. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления.

3.2.2. Заявление пишется обучающимся на имя директора, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2.3. Обучающийся, не имеющий академические задолженности, может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию в любое время, в том числе, и во время экзаменационной сессии.

3.2.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся не достигших возраста 15 лет допускается только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) при условии предоставления.

3.2.5. Решение об отчислении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет принимается с согласия органов опеки и попечительства.

*3.3. Порядок отчисления обучающихся за невыполнение учебного плана по специальности, профессии в установленные сроки по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за пропуски учебных занятий без уважительной причины)*

3.3.1. За академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- имеющие к началу следующего семестра задолженности по учебной дисциплине, профессиональному модулю (курсу);

- дважды получившие неудовлетворительные оценки при передаче одной и той же дисциплины (в том числе созданной комиссии);
- не прошедшие и (или) не имеющие дифференцированного зачета по практике, не выполнившие курсовую работу;
- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

3.3.2. За пропуски учебных занятий, практики может быть отчислен обучающийся, имеющий дисциплинарное взыскание по этому основанию, или отсутствовавший на учебных занятиях, практике более 50 % часов без уважительной причины.

3.3.3. В случае принятия директором решения об отчислении обучающегося, заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа об отчислении обучающегося (с указанием причины, дисциплин, по которым у студента неудовлетворительные оценки и (или) не аттестации, и количества пропущенных без уважительной причины часов учебных занятий, практики).

3.3.4. Куратор группы обязан уведомить обучающегося, законного представителя обучающегося отчисленного по инициативе Колледжа, об отчислении в письменной форме.

3.3.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

*3.4. Порядок отчисления обучающихся за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка.*

3.4.1. Отчисление за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка возможно:

- в случае неоднократного неисполнения обучающимся без уважительных причин обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- в случае однократного грубого нарушения обучающимся обязанностей.

3.4.2. Отчисление может быть осуществлено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или 1 месяца со дня его обнаружения.

3.4.3. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или составлен акт о том, что обучающийся от ее написания отказался.

3.4.4. В случае принятия директором решения об отчислении обучающегося, заместитель директора по учебно-методической работе готовит проект приказа об отчислении обучающегося, в котором подробно излагаются все факты, подтверждающие нарушение, указываются нарушенные пункты Устава и (или) Правил внутреннего распорядка.

К проекту приказа прилагаются:

- докладная записка (иной документ) лица, обнаружившего проступок;
- объяснительная записка обучающегося (акт об отказе дачи письменного объяснения). Дисциплинарное взыскание в форме отчисления за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

3.5. Решение об отчислении обучающихся принимается директором и оформляется приказом.

3.6. При отчислении из Колледжа обучающемуся по запросу выдается академическая справка и подлинник документа об образовании.

3.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, академического отпуска или отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком.

#### **4 Порядок и условия восстановления на обучение**

4.1.1 Отчисленный обучающийся, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

4.1.2. Восстановление лиц, не имеющих академических задолженностей, производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность.

4.1.3. Прием документов на восстановление производится в период летних и зимних каникул.

4.1.4. Обучающийся, восстанавливающийся в Колледж, пишет заявление на имя директора о восстановлении в Колледж. В заявлении указывается причина отчисления, специальность по которой обучался восстанавливающийся.

4.1.5. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей принимает заместитель директора по учебно-методической работе на основании анализа данных о результатах аттестации на прошлый период обучения восстанавливающегося. При решении о восстановлении обучающегося, заявление о восстановлении передается в учебную часть, где устанавливаются сроки ликвидации образовавшихся задолженностей.

4.1.5. При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявление о восстановлении и определить срок, курс и другие условия приема для продолжения обучения или указать причину отказа. При этом к заявлению о восстановлении прикладывается академическая справка.

4.1.6. Обучающийся, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

4.1.7. Обучающийся может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в рабочих учебных планах не будет превышать трех форм промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса рабочим учебным планом.

4.1.8. Вопрос о возможности перезачета дисциплины решает соответствующая цикловая комиссия.

4.1.9. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из Колледжа в связи с академической задолженностью.

4.1.10. Работники отдела кадров продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- академическая справка;
- документ об образовании.

4.1.11. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам: отчисленным из Колледжа за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся.